

Factura Pequeño Contribuyente

ANA RUTH , GARCÍA GARCÍA

Nit Emisor: 82518157

ANA GARCIA

3 CALLE 10-45 B zona 1, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3A129A95-DE68-46F1-A3A5-9D9E654B2D1D

Serie: 3A129A95 Número de DTE: 3731375857

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:57:20

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:57:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo Número 2025-205-10-16-18, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-53-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie, 3A129A95 número de DTE 3731375857 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por ANA RUTH GARCÍA GARCÍA ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-10-16-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-53-2025. Conste Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f)

Ana Ruth García García
DPI: 2448 39212 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Gerardo Méndez García

Director con Funciones Temporales

Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 114587523

 <small>Superintendencia de Administración Tributaria</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764601226131	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:00 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:57:20	
Emisor:	82518157	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANA GARCIA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3A129A95-DE68-46F1-A3A5-9D9E654B2D1D	
Serie:	3A129A95	
Número del DTE:	3731375857	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:57:2006:003A129A95DE6846F1A3A59D9E654B2D1D	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:59:16	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 08:59:41 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82518157
NOMBRE	ANA RUTH, GARCÍA GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-10-16-18
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-53-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Ruth García García
Plazo de contratación:	Del: 16/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

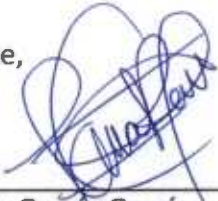
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos del Departamento de Sacatepéquez.	Se colaboró en el seguimiento y control de la planificación mensual y semanal de actividades a ejecutar durante el mes de diciembre del presente año, en función del POA 2025. Se colaboró con la elaboración y entrega de los informes mensuales y semanales de actividades ejecutadas que corresponden al mes de diciembre.	100%	Finalizado
2.Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas comerciales, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en el Departamento de Sacatepéquez.	Se brindó apoyo en la realización de dos eventos de asistencia técnica dirigidos a organizaciones del sector agrícola. El primero se desarrolló con los integrantes de la Asociación de Productores y Emprendedores <i>Alma de Campo</i> (ASO ALMA DE CAMPO), ubicada en el municipio de Sumpango. El objetivo principal fue fortalecer la personería jurídica de la organización, brindando orientación sobre los requisitos legales y administrativos necesarios para su consolidación.		

3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios, atendidos en el Departamento de Sacatepéquez	Se brindó apoyo en la elaboración del plan de capacitaciones agroalimentarias para el año 2026, en coordinación con el equipo de trabajo de DIFOPROCO–UVG. El plan se diseñó con base en los cultivos que produce cada grupo asociado, con el propósito de fortalecer sus capacidades técnicas, promover el desarrollo de la cadena de valor y potenciar tanto las oportunidades de exportación como el autoconsumo. Se brindó apoyo en la elaboración de la estrategia de planificación y el plan de acciones para el año 2026, en el marco de trabajo MAGA–DIFOPROCO. Dicha estrategia establece las líneas de acción prioritarias para fortalecer la resiliencia económica de las comunidades y contribuir a reducir los factores que impulsan la migración, mediante intervenciones orientadas al desarrollo productivo y al fortalecimiento de capacidades locales.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Comercio y Mercadeo, que fueron programadas en el departamento de Sacatepéquez.	Se brindó apoyo técnico y una capacitación sobre Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) dirigida a los integrantes de ASORUKUX, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos en higiene, manejo adecuado de productos y mejora de procesos. Como parte del apoyo brindado, se entregaron 171 sacos de yute a la asociación, insumo que contribuirá al manejo y comercialización de sus productos agrícolas. Se llevó a cabo una visita técnica y una capacitación sobre Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) dirigida a los integrantes de ASO ALMA DE CAMPO, con el propósito de mejorar sus procesos de manejo, higiene y calidad en la producción.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas.	Visita técnica a Serví Industrias Martínez para verificar el funcionamiento básico de la despulpadora, sus componentes y el mantenimiento preventivo, en el marco del proyecto colaborativo entre el MAGA y JICA en San Juan Alotenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.



Ana Ruth García García
DPI. 2448 39212 0101
CEL. 4216-6056

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.



Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Gerardo Méndez García
Director con Funciones Temporales
Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-205-10-16-18	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-205-53-2025	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Ana Ruth García García	
Plazo de contratación:	Del: 16/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 16/10/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Veinte mil ciento veintinueve Quetzales con 03/100	Q. 20,129.03	
Prestado en:	Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos en el Departamento de Sacatepéquez.	Se colaboró en el seguimiento y control de la planificación mensual y semanal de actividades a ejecutar durante el periodo de contratación del presente año, en función del POA 2025. -Se colaboró con la elaboración y entrega de los informes semanales de actividades ejecutadas que corresponden al periodo contratado.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas comerciales, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en el Departamento de Sacatepéquez.	- Se brindó seguimiento y se analizó la base de datos de las Asociaciones y Cooperativas agrícolas que operan en el departamento de Sacatepéquez. -Se brindó apoyo en la reunión de INNOVATECH sobre la nueva Startup que se llama SIUCOM es una empresa que integra sensores ambientales, IoT y análisis avanzando de datos para ofrecer soluciones científicas y tecnológicas personalizadas, para el apoyo de organizaciones atendidas por DIFOPROCO.	100%	Finalizado

<p>3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios, atendidos en el Departamento de Sacatepéquez</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindó seguimiento a través de línea telefónica, a las Asociaciones y Cooperativas que participaron en la nueva Startup en colaboración con SIUCOM con la finalidad concretar cita y tener un primer acercamiento en los centros de acopio. -Se brindó apoyo en la realización de dos eventos de asistencia técnica dirigidos a organizaciones del sector agrícola. (DUEÑAS R.L.), (VEGEXSA). - Se brindó apoyo en el proceso de diagnóstico y seguimiento para el fortalecimiento de (CIDODUMA R.L.) y (ASORUKUX) -Se brindó apoyo en el proceso de formalización de la Asociación de Productores y Emprendedores Alma de Campo (ASO Alma de Campo), mediante la recolección de firmas para el protocolo legal, correspondiente al primer filtro requerido para avanzar hacia su constitución jurídica. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4. Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Comercio y Mercadeo, que fueron programadas en el departamento de Sacatepéquez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se desarrolló una capacitación dirigida a la Asociación de Vegetales Exóticos de Santa María de Jesús (VEGEXSA), enfocada en el fortalecimiento de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA). - Como parte del apoyo institucional, se realizó el otorgamiento de 36 sembradoras a los productores asociados, herramienta que contribuye a optimizar las labores de siembra, reducir los tiempos de trabajo y mejorar la uniformidad en el establecimiento de los cultivos. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5. Otras actividades que le fueron asignadas.</p>	<p>No se realizaron actividades extraordinarias durante el periodo de contratación.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de los servicios:

El apoyo y seguimiento en eventos legales, capacitaciones técnicas y comerciales, así como en actividades de fortalecimiento para productores agrícolas, ha sido el incremento en la profesionalización y competitividad del sector. Estas acciones han permitido mejorar la gestión de procesos, cumplir con normativas, implementar buenas prácticas agrícolas y crear oportunidades de comercialización directa, impactando positivamente en el desarrollo económico y organizativo de las asociaciones y cooperativas atendidas por DIFOPROCO.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

F.



Ana Ruth García García

DPI. 2448 39212 0101

CEL. 4216-6056

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

F.

Firma y sello del Director o Viceministro que
Suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

